STOWARZYSZENIE
PRZYJACIÓŁ
GDAŃSKIEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych;
- Ustawa z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
- Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- innych aktów prawnych wydanych na podstawie ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ I

Nazwa, typ, cele i zadania szkoły.

§ 1

Ogólne informacje o szkole.
1. Nazwa i typ szkoły;
Nazwa: **Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych**
Typ: **Niepubliczne czteroletnie Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych. Liceum Ogólnokształcące na podbudowie 8 letniej szkoły podstawowej (od czerwca 2019 roku), gimnazjum, szkoły zasadniczej.**
Czas kształcenia; - **cztery lata** - na podstawie ramowego planu nauczania dla Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na podbudowie programowej szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczej.
Miejsce prowadzenia zajęć; - ul. Małomiejska 58 w Gdańsku.
2. Zajęcia obowiązkowe odbywają się w dwa dni; piątek i sobota dla systemu zaocznego.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Małomiejskiej 58 w Gdańsku.

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

4. Osobą prawną prowadząca szkolę jest **Stowarzyszenie Przyjaciół Gdańskiego Liceum Ogólnokształcącego**, dalej zwane w statucie **Stowarzyszeniem**.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest **Kuratorium Oświaty** w Gdańsku.
6. Szkoła prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. nr 256 poz. 2572 z dnia 02.12.2004r.) zwane dalej ustawą.
7. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest szkołą niepubliczną, która spełnia wymogi określone w art.14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
8. Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
9. Realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
10. Stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust. 1 pkt 5.
11. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
12. Zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć lekcyjnych, o których mowa w pkt 2, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych, przepisy art.15 ust.2,4 i 6 i stosuje się odpowiednio.
13. Stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.
14. Nauka w szkole jest odpłatna.
15. Zasady odpłatności ustala Zarząd Stowarzyszenia Przyjaciół Gdańskiego Liceum Ogólnokształcącego, (zwany dalej Zarządem)
16. Decyzja nauki w szkole powinna być przemyślana, gdyż wpłacone wpisowe i czesne nie podlega zwrotowi.
17. Czesne opłacane jest z góry do 15-go każdego miesiąca za miesiąc bieżący.
18. W przypadku przerwania nauki po 15-tym dniu miesiąca, czesne nie podlega zwrotowi.
19. W przypadku rezygnacji z nauki, skreślenie z listy słuchaczy następuje w dniu złożenia rezygnacji.
20. W przypadku nie opłacenia czesnego za miesiąc bieżący, skreślenie z listy słuchaczy następuje w ostatnim dniu miesiąca.

Cele i zadania szkoły

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

§ 2

Kształcenie i wychowanie w szkole ma na celu:

1. Zapewnienie wszechstronnego rozwoju słuchacza a przede wszystkim

- dostarczenie wiedzy, wykształcenie niezbędnych umiejętności i postaw,
- wykształcenie umiejętności wymiany poglądów, wypowiadania własnych opinii, wartościowania zjawisk, szukania optymalnych rozwiązań,
- wskazywanie potrzeby ścisłego wiązania teorii z praktyką,
- wdrażanie słuchaczy do samokształcenia i systematycznego podnoszenia wiedzy oraz kultury zawodowej i ogólnej,
- empatii na rolę człowieka w świadomym kształtowaniu i ochronie środowiska w którym żyje,

2. Zapewnienie słuchaczom wykształcenia ogólnego umożliwiającego podjęcie studiów w szkołach wyższych (po złożeniu egzaminu maturalnego)

ROZDZIAŁ II

Rola Zarządu Stowarzyszenia Gdańskiego Liceum Ogólnokształcącego

§ 3

Zarządu Stowarzyszenia Gdańskiego Liceum Ogólnokształcącego:

a) spełnia art. 5 p.7 ustawy o systemie oświaty
b) uchwala statut Szkoły
c) powołuje dyrektora szkoły,
d) przyjmuje plan finansowy szkoły,
e) opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
f) ocenia sytuacje i stan szkoły, występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej i Kuratora Oświaty,
g) współpracuje ze szkołą wspierając działania statutowe, innowacyjno-autorskie i organizacyjne szkoły,
h) ustala wysokość czesnego i innych opłat związanych z pracą szkoły,
i) zarządza majątkiem szkoły i dba o odpowiedni standard wyposażenia szkoły

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

w majątek trwały i warunki lokalowe.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły oraz zakres ich działania

§ 4

Organami szkoły są:

a) dyrektor

b) Rada Pedagogiczna

Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawa o systemie oświaty.

Dyrektor szkoły

§ 5

1. Dyrektor szkoły kieruje praca szkoły zgodnie z zasadami jednoosobowego kierownictwa a w szczególności:

- organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, administracyjną i gospodarczą szkoły,
- reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- stwarza słuchaczom warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- zapewnia warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań, właściwej atmosfery i dyscypliny pracy oraz odpowiada za poziom i wyniki nauczania i wychowania,
- realizuje uchwały Zarządu oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy słuchaczy szkoły w przypadkach określonych w rozdziale VI § 25. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

3. Dyrektor:

a) jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły,

b) sprawuje nadzór pedagogiczny i administracyjny nad wszystkimi pracownikami szkoły,

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

c) występowania z wnioskami po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Zarządu w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły w realizowaniu swoich kompetencji współpracuje z Zarządem, Radą Pedagogiczną.

5. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

Rada Pedagogiczna

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym kolegialnym organem szkoły, powołanym do analizowania, oceniania i rozstrzygania spraw statutowej działalności szkoły a zwłaszcza spraw związanych z nauczaniem.

2. Organizację pracy Rady Pedagogicznej i formy jej działania określa ustawa oraz Regulamin Rady Pedagogicznej.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

5. Rada Pedagogiczna ma następujące kompetencje;

a) stanowiące:

- przygotowanie projektu statutu Szkoły i jego zmiany oraz uchwala go,
- uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
- zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

- zatwierdzenie szkolnych regulaminów wewnętrznych,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych, programów autorskich i organizacji pracy szkoły,
- podejmowanie uchwał i wniosków w sprawach;

a) nagród i wyróżnień dla nauczycieli leżących w gestii władz oświatowych lub samorządowych

b) nagród, wyróżnień i kar dla słuchaczy

c) skreślenia z listy słuchaczy,

b) opiniodawczo – doradcze;

Rada Pedagogiczna może wyrazić opinie we wszystkich sprawach istotnych dla działalności szkoły i zgłaszać swoje wnioski. Rada Pedagogiczna ma obowiązek wydać opinie w następujących sprawach:

- organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- ustalenie szkolnego zestawu programu nauczania
- wniosków do dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

Rada Pedagogiczna wyraża swoje opinie i rozstrzygnięcia w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu. Każdy członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, jeżeli mogą one naruszać dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników.

6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd, a w sprawach problematyki pedagogicznej Kuratora Oświaty. Decyzja Zarządu lub Kuratora Oświaty jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 7

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

1. Słuchacze podzieleni są na oddziały realizujące program zgodnie z określonymi w odrębnych rozporządzeniach ministra właściwego ds. oświaty, ramowymi planami nauczania dla Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych.
2. Liczebność słuchaczy w oddziale nie powinna przekraczać 40 słuchaczy.
3. W planie pracy podaje się szczegółową organizację roku szkolnego, która zawiera następujące terminy:
- rozpoczęcie i zakończenie zajęć dydaktycznych
- zimowej przerwy świątecznej
- ferii zimowych
- egzaminów na koniec semestru
- ferii letnich.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry z których każdy zakończony jest klasyfikacją i ustaleniem oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania.
5. Słuchacze otrzymują indeksy wg wzoru odrębnie ustalonego przez ministra właściwego ds. oświaty, w których wpisuje się oceny stanowiące podstawę do zaliczenia semestru.
6. Zasady wydawania świadectw, świadectw ukończenia szkoły, świadectw maturalnych regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest szkołą prowadzącą zajęcia w systemie zaocznym. Czas trwania nauki – cztery lata.
2. Organizację obowiązkowych, nadobowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych określa rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planując pracę słuchaczy i nauczycieli.
3. Podstawową forma pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny.
4. Podstawową jednostka organizacyjną liceum jest oddział.
5. Konsultacje odbywają się w blokach 90 min.
6. Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach; co dwa tygodnie przez dwa dni w systemie zaocznym.
7. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych.

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

§ 9

1. Nabór do szkoły prowadzony jest dwa razy w roku szkolnym – na semestr wiosenno – letni i na semestr jesienno – zimowy.
2. Kandydaci składają dokumenty w terminie do końca ferii zimowych na semestr wiosenno – letni i do końca ferii letnich na semestr jesienno – zimowy. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przedłużyć termin odpowiednio do końca lutego i do połowy września.
3. Do szkoły przyjmowani są absolwenci 8 – letniej szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły zasadniczej.
4. Warunkiem przyjęcia kandydata na semestr I jest świadectwo ukończenia 8-letniej szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły zasadniczej.
5. Warunkiem przyjęcia kandydata na semestr wyższy niż pierwszy jest świadectwo ukończenia danej klasy w innym liceum ogólnokształcącym lub innej szkoły średniej.
W przypadku różnic programowych słuchacz przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego uzyskując pozytywne oceny a liceum wspomaga słuchacza w przygotowaniu się do tych egzaminów.
6. Kandydat, który przedłożył świadectwo stwierdzające, że nie otrzymał promocji na semestr wyższy, może być przyjęty na semestr odpowiednio wyższy, jeśli przedmiot z którego otrzymał ocenę niedostateczną, nie występuje w szkolnym planie nauczania zgodnie z ramowym planem nauczania.

§ 10

Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora liceum na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzonego przez Zarząd.

§ 11

1. Zasady klasyfikowania, oceniania i promowania słuchaczy Liceum opracowane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr wyższy, a w przypadku semestru programowo

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

najwyższego – kończy szkołę, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Zasady przystąpienia do egzaminu maturalnego określi odpowiednie rozporządzenie.

§ 12

Szkoła prowadzi zajęcia dydaktyczne w budynku przy ul. Małomiejskiej 58 80 – 037 Gdańsku.

§ 13

W zakresie organizacji roku szkolnego szkoła kieruje się odpowiednimi rozporządzeniami ministra właściwego ds. oświaty.

§ 14

1. Całokształt pracy dydaktycznej Liceum oparty jest na Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, na wskazaniach określonych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw obywatelskich i Politycznych. Podstawa nauczania jest chrześcijański system wartości i uniwersalne zasady etyki.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale. Role i zadania opiekuna oddziału określa rozdział V § 19 pkt. IV

§ 15

Szkoła współpracuje i korzysta z różnych form pomocy merytorycznej i metodycznej wyspecjalizowanych w tym zakresie instytucji, placówek, poradni i ośrodków naukowych.

§ 16

Szkoła zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

§ 17

W celu realizacji zadań statutowych szkoła korzysta z:
- pomieszczeń administracyjno – biurowych
- sal lekcyjnych
- pracowni komputerowej
- biblioteki
- pokoju nauczycielskiego
- sanitariatów

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 18

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno – administracyjnych i pracowników obsługi.
Pracownicy szkoły zatrudnieni są na podstawie Kodeksu Pracy i umów cywilno – prawnych.
Dyrektor zobowiązany jest przedstawić na piśmie przydział czynności, zadań, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 19

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

I. Zakres obowiązków nauczyciela;

Karta Nauczyciela zobowiązuje nauczycieli do:
- rzetelnego realizowania podstawowej funkcji szkoły – dydaktycznej,

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

- dążenia do pełnego rozwoju osobowego słuchacza i własnej
- nauczyciel obowiązany jest kształcić w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, dbać o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

Obok norm o charakterze zasadniczym zgodnie z Kartą Nauczyciela, nauczyciel zobowiązany jest do:

- poddania się ocenie swojej pracy
- poszerzania wiedzy ogólnej i zawodowej
- podejmowania doskonalenia zawodowego w formie określonej przez organ nadzoru pedagogicznego
- podjęcie odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością do ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania
- realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych bezpośrednio ze słuchaczami
- innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły
- zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć oraz samokształcenie
- realizacji obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć wg ustalonego planu zajęć
- przeprowadzenie w czasie ferii egzaminów i wykonanie prac związanych z zakończeniem i przygotowaniem nowego roku szkolnego – w wymiarze do 7 dni
- zachowanie godności zawodu nauczyciela.

Ustawa o systemie oświaty nakłada na nauczyciela i szkołę obowiązek;

- dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych słuchaczy a także umożliwienia korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pomocy dydaktycznej
- opieki nad słuchaczami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizacji indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie
- utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki
- upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród słuchaczy oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska
- realizowania programów nauczania zawierających podstawy programowe

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

obowiązkowych przedmiotów, ramowych planów nauczania i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów ustalonych przez ministra właściwego ds. oświaty.
- nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy a także nauczycieli i innych pracowników szkoły i placówki
- wypełnianie zakresu zadań nauczycieli określonych w Statucie szkoły.

Obowiązki nauczyciela wynikające z Kodeksu Pracy

- sumienne wykonywanie pracy – ma obowiązek dołożenia wszelkich staranności w zakresie możliwości, sił, środków i kwalifikacji przy wykonywaniu pracy
- staranne wykonywanie pracy – ma obowiązek należycie przygotowywać się do pracy i dokładnie ją wykonywać wg przyjętych metod i sposobu w oznaczonym czasie
- obowiązek stosowania się do poleceń przełożonych
- przestrzegania czasu pracy – czas pracy powinien być w pełni wykorzystany na pracę zawodową, załatwianie spraw osobistych, rodzinnych i społecznych powinno odbywać się w czasie wolnym od pracy, załatwianie ich w czasie pracy jest możliwe tylko w przypadkach i granicach określonych przepisami prawa
- przestrzegania regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku
- przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych
- dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia oraz zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę
- przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego – oznacza konieczność przestrzegania zasad moralnych, zwyczaju, kultury danego środowiska, przyjętych reguł zachowania np. uprzejmego i taktownego traktowania współpracowników, podwładnych i przełożonych, nie przeszkadzania innym w pracy, unikania kłótni, potyczek kolidujących z koniecznością utrzymania atmosfery współpracy, wsparcia i pomocy.

II. Zakres odpowiedzialności.

Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

1) Realizację:
- zakresu obowiązków i czynności wynikających ze Statutu szkoły i umowy o pracę lub cywilno – prawnej
- przepisów Kodeksu Pracy
- regulaminu pracy szkoły
- obowiązujących regulaminów, zarządzeń władz szkolnych i oświatowych, statutowych zadań w zakresie dotyczącym nauczania
2) Jakość pracy, poziom i wyniki nauczania
3) Terminowość i rzetelność przygotowania rozkładów materiału, programów nauczania
4) Czytelność wszystkich zapisów w dokumentacji szkolno – dydaktycznej i pedagogicznej
5) Zgłaszanie wypadków lub szkód zaistniałych w czasie zajęć i dyżurów
6) Nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zakresu obowiązków
7) Szkody w powierzonym sprzęcie i środkach dydaktycznych.

III. Zakres uprawnień

1) Swobodny wybór:
- metod i form organizacyjnych realizacji programów nauczania i zajęć nadobowiązkowych
- podręczników i innych środków dydaktycznych
2) Opracowanie i realizacja programów autorskich
3) Wnioskowanie w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla słuchaczy
4) Wnioskowanie o rozwój i samodzielna realizacja rozwoju bazy dydaktycznej
5) Uprawnienia wynikające z Kodeksu Pracy i Regulaminu Rady Pedagogicznej.
Nauczyciel podejmuje pracę w szkole na podstawie podpisanej umowy i przyjętych obowiązków i odpowiedzialności.

IV. Zadania opiekuna semestru.

Zadaniem opiekuna jest:

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza
2) Inspirowanie i wymaganie działań zespołowych słuchaczy
3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej.

Opiekun:
1) planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki, integrujące zespól słuchaczy
2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi koordynując ich działania wobec ogółu słuchaczy a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
3) Współpracuje z innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień słuchaczy; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

Opiekun ma prawo korzystać w swoje pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki Słuchacza. Nagrody i kary.

§ 20

Postanowienia ogólne

1. Prawa i obowiązki słuchacza zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną.
2. Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych uczęszczają słuchacze po ukończeniu 8-klasowej szkoły podstawowej lub gimnazjum.
3. Warunkiem przyjęcia słuchacza na semestr pierwszy jest świadectwo ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej lub gimnazjum.

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

4.Warunkiem przyjęcia kandydata na semestr wyższy niż pierwszy jest świadectwo ukończenia danej klasy w innym liceum ogólnokształcącym lub innej szkole średniej
z uzupełnieniem brakujących przedmiotów i uzyskania z nich oceny pozytywnej w trybie egzaminacyjnym.

§ 21

Prawa Słuchaczy

Słuchacze maja prawo do:
- zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
- ochrony i poszanowania własnej godności
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii – jeżeli nie narusza tym dobra innych
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- korzystania z poradnictwa psychologicznego i zdrowotnego
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych

§ 22

Obowiązki Słuchacza

Słuchacz ma obowiązek:
- szanować symbole narodowe i szkolne
- dbać o dobre imię szkoły i godnie ją reprezentować
- uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły, rozwijać zdolności i zainteresowania
- systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne
- odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

- zachowywać się kulturalnie i zgodnie z zasadami współżycia i koleżeństwa społeczności szkolnej
- chronić życie i zdrowie własne i członków społeczności szkolnej
- przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia papierosów na terenie szkoły (wokół budynku i w toaletach)
- dbać o ład, porządek i higienę oraz wspólne dobro:
  - sprzęt
  - meble
  - urządzenia
  - pomoce naukowe
  - cudzą własność
- przestrzegać zakazu używania telefonu komórkowego podczas lekcji
- nie spóźniać się na zajęcia lekcyjne – słuchacz, który spóźnił się na zajęcia ma obowiązek wejść na zajęcia
- zwolnić się z zajęć u opiekuna, dyrektora lub nauczyciela uczącego
- przestrzegać regulaminów i zasad obowiązujących w szkole.

§ 23

Nagrody

1. Organy Szkoły mogą wyróżniającym się słuchaczom przyznać nagrodę za:
- bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję, pracę na rzecz szkoły i środowiska

2. Nagradzanie może przyjąć następujące formy:
- pochwała opiekuna wobec klasy
- pochwała dyrektora szkoły wobec klasy lub całej społeczności szkolnej
- pochwała Rady Pedagogicznej
- dyplomu uznania
- nagrody książkowej z dedykacją
- nagrody rzeczowej

§ 24

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

Kary

1. Organy Szkoły stosują wobec słuchacza, który naruszył postanowienia regulaminu następujące kary:
- upomnienie opiekuna semestru
- upomnienie dyrektora wobec oddziału lub całej społeczności szkolnej
- nagana opiekuna lub dyrektora szkoły wobec semestru lub całej społeczności szkolnej (nagana pozostaje wpisana w dokumenty słuchacza)

§ 25

Skreślenie

Skreślenie z listy słuchaczy następuje, gdy miała miejsce jedna z okoliczności:
1. w przypadku, gdy słuchacz powtarza semestr i nie osiągnął pozytywnych wyników w nauce (otrzymał dwie oceny niedostateczne)
2. w przypadku, gdy słuchacz nie opłaca czesnego zgodnie z podpisana umowa o świadczeniu usług oświatowych
3. skreślenie następuje również w przypadkach, gdy słuchacz:
- sfałszował dokumenty
- posiadał, rozprowadzał lub używał na terenie szkoły środki odurzające
- dokonał kradzieży na terenie szkoły lub na zajęciach obowiązkowych poza szkołą
- dokonał wykroczenia przeciw obowiązującemu w Polsce prawu
- zastosował szantaż i żądał okopu od członków społeczności szkolnej
- deprawująco wpływał na słuchaczy i otoczenie

Wniosek o skreślenie lub zawieszenie słuchacza może złożyć:
- grupa słuchaczy
- nauczyciele lub opiekun semestru
- Rada Pedagogiczna

Skreślenie słuchacza następuje decyzją dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

Skreślenie następuje w formie decyzji administracyjnej, od której stronie służy prawo wniesienia odwołania do Kuratorium Oświaty w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji z powiadomieniem szkoły o wniesionym odwołaniu.
Zgodnie z art. 130 § 1 i 2 KPA przed upływem terminu wniesienia odwołania, decyzja nie ulega wykonaniu a wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.

ROZDZIAŁ VII

Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 26

Działalność szkoły oparta będzie na następujących środkach finansowych i pozyskiwanych;
1. W wyniku stałych opłat miesięcznych za naukę. W sprawie ich wysokości decyzje podejmuje Zarząd Stowarzyszenia Przyjaciół Gdańskiego Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Gdańsku.
2. Na podstawie decyzji władz oświatowych i samorządowych o wysokości dotacji dla szkoły.
3. W rezultacie darów i przekazów społecznych.

ROZDZIAŁ VIII

Działalność administracyjno – gospodarcza szkoły

§ 27

1. Szkoła administruje powierzonym jej majątkiem, dba o jego należyty stan i zabezpieczenie.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej w szkole określają odrębne przepisy.

§ 28

Szkoła prowadzi dokumentacje w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami

ul Małomiejska 58, 80-037 Gdańsk
tel. (58) 346 39 66, 505 499 660
mail: glogda@wp.pl

a w szczególności dotyczącą:

- przyjmowania słuchaczy
- klasyfikowania i promowania słuchaczy
- działalności dydaktycznej
- przeprowadzania egzaminów
- działalności administracyjno – gospodarczej i finansowej szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Szkoła uzyskuje prawa publiczne spełniając art. 7 ustęp 3 ustawy o systemie oświaty
2. Szkoła używa pieczęci:

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
ul. Małomiejska 58
80-037 Gdańsk
tel. 346-39-66; 340-97-97

3. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia Przyjaciół GLO z siedziba w Gdańsku z uwzględnieniem propozycji zmian przedstawionych przez dyrektora i Radę Pedagogiczną szkoły.
4. O zmianach w Statucie będą informowani słuchacze, Rada Pedagogiczna, Kurator Oświaty w Gdańsku.
5. Decyzje o likwidacji szkoły podejmuje Stowarzyszenie Przyjaciół GLO, o decyzji zobowiązany jest powiadomić słuchaczy i Kuratora Oświaty najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją.
6. Statut niniejszy uchwalony został przez Zarząd Stowarzyszenia Przyjaciół GLO z siedzibą w Gdańsku, wchodzi w życie z dniem 01.09.2019r