

## ROZDZIAŁ XI WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### Postanowienia ogólne

#### § 32

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły oraz Wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

#### § 33

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

#### § 34

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
- 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 4) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 35

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów z przedmiotowym systemem oceniania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia u uczniów nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania jest umieszczany na stronie internetowej szkoły lub w dzienniku elektronicznym do 30 września oraz jest dostępny do wglądu w sekretariacie szkoły.
5. Przedmiotowe systemy oceniania są umieszczane na stronie internetowej szkoły do 30 września oraz są dostępne do wglądu u wychowawcy klasy.

### § 36

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń dostaje do wglądu na lekcji przedmiotowej. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu pisemne prace kontrolne swoich dzieci podczas zebrań klasowych.
4. Za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne uczniowie mogą otrzymać pisemne prace kontrolne do domu do wglądu przez rodziców (prawnych opiekunów) na okres trzech dni od daty otrzymania. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają wgląd podpisem na pracy.
5. Prace pisemne przetrzymywane są w szkole do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

### § 37

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz do możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie:
  - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
  - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania;
  - 4) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia (objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole), dokonane przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy (Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, art.12 ust. 1 i 2; Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425).

### **§ 38**

W przypadku pojawienia się zagrożenia epidemicznego i konieczności wprowadzenia kształcenia na odległość w placówce szczegółowe zapisy dotyczące organizacji działań, form i sposobów prowadzenia zajęć oraz oceniania będą określone w osobnym dokumencie - „Organizacja kształcenia w GSP i GLO w czasie zagrożenia epidemicznego”.

## **Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki**

### **§ 39**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki.

2. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać zwolniony z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki przez rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie. Łączna ilość tego typu zwolnień nie może być większa niż 8 godzin w półroczu.
6. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki ma obowiązek przebywania na tych zajęciach.
7. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z obowiązku przebywania na tych zajęciach na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca klasy. W dzienniku lekcyjnym uczniowi odnotowuje się nieobecności usprawiedliwione.

## **Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć drugiego języka obcego nowożytnego**

### **§ 40**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej**

### **§ 41**

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego. Terminy klasyfikacji w danym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły (w korelacji z kalendarzem roku szkolnego publikowanym przez MEN) w harmonogramie pracy rady pedagogicznej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 42

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia są zobowiązani poinformować ucznia i, poprzez wychowawców na piśmie lub drogą elektroniczną, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania co najmniej 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
2. Oceny przewidywane nie są ocenami ostatecznymi i mogą być zmienione.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i poprzez wychowawców na piśmie lub drogą elektroniczną wysyłając wiadomość poprzez dziennik elektroniczny do jego rodziców (opiekunów prawnych) o grożących uczniowi niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych z zajęć edukacyjnych co najmniej 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

### § 43

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących.
5. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny rocznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ma obowiązek uwzględnić klasyfikacyjną ocenę uzyskaną przez ucznia podczas klasyfikacji śródrocznej.
6. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym półroczu, półroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną klasyfikacyjną roczną.
7. W przypadku niemożności dokonania klasyfikacji uczniów przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z powodu nieobecności w pracy w terminie określonym przez dyrektora szkoły, oceny klasyfikacyjne proponuje komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład, której wchodzi: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych lub zbliżonych, wychowawca i inny nauczyciel uczący danych uczniów, biorąc pod uwagę tylko i wyłącznie oceny wpisane w dziennikach lekcyjnych. O wyniku klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

### § 44

1. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 2 pkt 6.

## Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

### § 45

1. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na wystawianiu przez nauczycieli ocen w skali 1 – 6 i ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego

osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. W całej szkole dla wszystkich zajęć edukacyjnych ustala się relację pomiędzy oceną bieżącą a procentową ilością punktów uzyskanych z każdej formy aktywności:
  - niedostateczna - do 40%
  - dopuszczająca - powyżej 40% do 55%
  - dostateczna - powyżej 55% do 75%
  - dobra - powyżej 75% do 85%
  - bardzo dobra - powyżej 85% do 95%
  - celująca - powyżej 95%
  
3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 46

Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny w skali sześciostopniowej:

- 1) ocena celująca
  - a) wiedza jest wynikiem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń,
  - b) biegle wykorzystuje zdobyte wiadomości, by twórczo rozwiązać nowy problem,
  - c) aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
  - d) samodzielnie rozwiązuje problemy omawiane w czasie lekcji,
  - e) potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji i w oparciu o nie rozszerzać swą wiedzę,
  - f) umie uporządkować zebrany materiał i wykorzystać,
  - g) wyraża własne zdanie, popiera je właściwą i logiczną argumentacją,
  - h) bierze udział i osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach lub zawodach sportowych;
  
- 2) ocena bardzo dobra
  - a) wykazywał się umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych, nieschematycznych o znacznym stopniu trudności,
  - b) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
  - c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
  - d) wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji,
  - e) umie uporządkować zebrany materiał i go wykorzystać;
  
- 3) ocena dobra
  - a) opanował wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,
  - b) korzysta ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,

- c) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
  - d) podejmuje się samodzielnego wykonania prac o niewielkim stopniu trudności,
  - e) jest aktywny w czasie lekcji;
- 4) ocena dostateczna
- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym,
  - b) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
  - c) umie samodzielnie rozwiązywać proste zadania, a typowe problemy pokonuje przy pomocy nauczyciela lub według poznanego wzorca,
  - d) pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,
- 5) ocena dopuszczająca
- a) wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
  - c) pracował systematycznie w miarę swoich możliwości,
  - d) wykonywał samodzielnie zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocena niedostateczna:
- a) otrzymuje uczeń, który nie spełnił kryteriów na ocenę wyższą i nie wykazał woli skorzystania z form pomocy proponowanych przez szkołę.

## § 47

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych:
- 1) prace klasowe i sprawdziany
    - a) praca klasowa obejmuje więcej niż jeden dział, a czas pisania pracy klasowej może trwać więcej niż jedną godzinę lekcyjną z włączeniem przerwy śródlekcyjnej,
    - b) sprawdzian obejmuje nie więcej niż jeden dział, a czas pisania sprawdzianu trwa nie dłużej niż jedna godzina lekcyjna,
    - c) są zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (zapis w dzienniku elektronicznym),
    - d) mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe (sprawdziany) w ciągu tygodnia dla uczniów całej klasy i nie więcej niż jeden dziennie,
    - e) termin oddania sprawdzonych i ocenionych prac klasowych (sprawdzianów) przez nauczyciela wynosi 2 tygodnie,
    - f) sprawdzone i ocenione prace klasowe (sprawdziany) uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w §5 ust. 3 i 4,
    - g) jeżeli praca klasowa (sprawdzian) nie odbyła się z przyczyn niezależnych w ustalonym terminie, uczniowie piszą pracę klasową (sprawdzian) na najbliższej lekcji bez dodatkowego powiadamiania uczniów,
    - h) uczeń nieobecny na zajęciach podczas, których odbyła się praca klasowa (sprawdzian) w związku z dłuższą nieobecnością usprawiedliwioną (tj. 3 dni lub więcej) pisze ją w terminie dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły, w terminie ustalonym przez nauczyciela,
    - i) uczeń nieobecny na zajęciach podczas, których odbyła się praca klasowa (sprawdzian) pisze ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;



- 2) kartkówki
    - a) zakresem treściowym obejmują do trzech ostatnich tematów omawianych na zajęciach,
    - b) nie muszą być zapowiadane,
    - c) oceny uzyskane z kartkówki są ostateczne i nie mogą być poprawiane;
  - 3) wypowiedzi ustne
    - a) zakresem treściowym obejmują do trzech ostatnich tematów omawianych na zajęciach,
    - b) nie muszą być zapowiadane;
  - 4) pisanie tekstu ze słuchu (dyktanda, pisanie z pamięci);
  - 5) wewnętrzne sprawdziany wzorowane na OKE;
  - 6) projekty edukacyjne z przedmiotów;
  - 7) praca grupowa;
  - 8) samodzielna praca na lekcji;
  - 9) aktywność na lekcji;
  - 10) prace i zadania domowe (nieodrobienie pracy domowej może być podstawą do postawienia częściowej oceny niedostatecznej);
  - 11) inne, wynikające ze specyfiki przedmiotu (np. doświadczenia, ćwiczenia praktyczne, praca twórcza).
2. Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
  3. Istnieje możliwość poprawienia oceny bieżącej zgodnie ze szczegółowymi zasadami ustalonymi przez nauczyciela przedmiotu:
    - 1) do poprawy dopuszcza się oceny: niedostateczną, dopuszczającą, dostateczną;
    - 2) ocenę można poprawiać tylko raz;
    - 3) poprawa powinna odbywać się poza lekcjami, w terminie ustalonym przez nauczyciela (w ciągu dwóch tygodni od momentu wystawienia niezadawalającej ucznia oceny),
    - 4) ocenia poprawiana i ocena poprawiona są odnotowywane w dzienniku.
  4. Informacja o ocenach jest udostępniana uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny oraz rodzicom (prawnym opiekunom) na indywidualnych oraz klasowych spotkaniach z rodzicami.

## § 48

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę na wyrównanie braków.

## Kryteria i zasady ustalania oceny zachowania

### § 49

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych ani promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocena zachowania ma wpływ na uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem.

## § 50

1. Ocena zachowania powinna wyrażać:
  - 1) stosunek do obowiązków szkolnych, w tym:
    - a) sumienność i rzetelność w nauce,
    - b) aktywność na lekcji,
    - c) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,
    - d) poszanowanie podręczników i pomocy szkolnych,
    - e) systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
    - f) postępowanie zgodne z zasadami kodeksu ucznia;
  - 2) udział w życiu klasy, szkoły, środowiska, w tym:
    - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez wychowawcę i nauczycieli,
    - b) inicjowanie i wykonywanie prac społeczno – użytecznych,
    - c) udzielanie pomocy koleżeńskiej w nauce,
    - d) godzenie nauki z pracą społeczną,
    - e) przejawienie troski o mienie szkolne,
    - f) umiejętność współdziałania w zespole;
  - 3) kulturę osobistą, w tym:
    - a) szacunek dla człowieka i jego pracy,
    - b) kultura słowa, taktowne uczestnictwo w dyskusji,

- c) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
  - d) przestrzeganie prawa do absolutnej nietykalności osobistej,
  - e) uczciwość w postępowaniu,
  - f) dbałość o zdrowie swoje i innych,
  - g) dbałość o wygląd zewnętrzny,
  - h) higiena osobista.
2. Uczniów obowiązuje właściwy, schludny ubiór i wygląd, stosowny do szkoły.
  3. Przez niestosowny wygląd zewnętrzny rozumie się:
    - 1) ubiór wykonany z materiałów prześwitujących,
    - 2) ubiór zawierający wulgarne, obraźliwe symbole i napisy lub promujące używki,
    - 3) ubiór wyzywający: z odsłoniętym brzuchem, dużym dekoltem, odkrytymi plecami, zbyt krótkimi spodenkami/spódnicą/sukienką,
    - 4) biżuteria zagrażająca zdrowiu,
    - 5) biżuteria stwarzająca zagrożenie, z ostrymi elementami np. ćwiekami,
    - 6) intensywny makijaż lub makijaż w intensywnych kolorach,
    - 7) buty o wysokich obcasach, tj. o obcasie wyższym niż 8 cm,
    - 8) długe lub pofarbowane na jaskrawe kolory paznokcie.
  4. Każdy nauczyciel ma obowiązek na bieżąco informować wychowawcę o zauważonych, istotnych uchybieniach w zachowaniu uczniów i odnotować je pisemnie w dzienniku.
  5. Wychowawca podejmuje decyzje co do zastosowania odpowiednich środków wychowawczych i powiadamia o tym rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
  6. W oparciu o własne, wnikliwe obserwacje i po zasięgnięciu opinii nauczycieli, jak również psychologa i pedagoga szkolnego oraz uczniów danej klasy i samego ucznia, wychowawca ustala ocenę zachowania.
  7. Wychowawca co najmniej raz w miesiącu podczas lekcji wychowawczych omawia zachowanie uczniów w tym odnotowane w dzienniku uwagi, frekwencję oraz spóźnienia uczniów. Wychowawca odnotowuje przeprowadzenie takiego omówienia stosownym wpisem w temacie lekcji wychowawczej w dzienniku.
  8. Wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i na piśmie lub drogą elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie zachowania co najmniej 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej
  9. Przewidywana ocena zachowania nie jest oceną ostateczną i może być zmieniona.
  10. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia wychowawca ma obowiązek podać uzasadnienie oceny zachowania.

## § 51

1. Ustala się następujące kryteria uzyskiwania poszczególnych ocen zachowania:

Kryteria	Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
<b>wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b>						
<b>postawa wobec obowiązku nauki</b>	często dąży do pogłębienia i rozszerzenia wiadomości, poszukuje, porządkuje i wykorzystuje wiedzę oraz przejawia twórczy stosunek do poznawanej wiedzy	zwykle dąży do pogłębienia i rozszerzenia wiadomości, poszukuje, porządkuje i wykorzystuje wiedzę	sporadycznie dąży do pogłębienia i rozszerzenia wiadomości, poszukuje, porządkuje i wykorzystuje wiedzę	nie przejawia chęci rozszerzenia, pogłębienia wiadomości i umiejętności zdobytych na lekcji (ma obojętny stosunek do nauki)	zwykle przejawia negatywny stosunek do nauki; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nagminnie przejawia negatywny stosunek do nauki; nie zmienia swojego zachowania pomimo upomnień
<b>aktywność w zajęciach</b>	wyróżnia się aktywnością i pilnością podczas zajęć	zwykle jest pilny i aktywny podczas zajęć	zachęcony bierze aktywny udział w zajęciach	z własnej inicjatywy nie przejawia aktywności podczas zajęć lub wymaga bardzo wielu zachęt	zwykle odmawia aktywnego udziału w zajęciach	nagminnie odmawia aktywnego udziału w zajęciach lub podejmuje aktywności podczas lekcji nie związane z tematem zajęć
<b>dojrzałe uczestnictwo w zajęciach</b>	wyróżnia się dojrzałym uczestnictwem w zajęciach oraz zawsze pracuje i wykonuje polecenia nauczyciela	dojrzałe uczestniczy w zajęciach oraz zawsze pracuje i wykonuje polecenia nauczyciela	dojrzałe uczestniczy w zajęciach oraz w większości sytuacji pracuje i wykonuje polecenia nauczyciela	zazwyczaj dojrzałe uczestniczy w zajęciach oraz w większości sytuacji pracuje i wykonuje polecenia nauczyciela	często swoim zachowaniem przeszkadza w pracy innym; często nie wykonuje poleceń nauczyciela;	nagminnie swoim zachowaniem przeszkadza w pracy innym i dezorganizuje zajęcia; nagminnie nie wykonuje poleceń

					poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nauczyciela; nie zmienia swojego zachowania pomimo upomnień
<b>sumienność i systematyczność w nauce</b>	wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością	jest systematyczny i obowiązkowy	zwykle jest systematyczny i obowiązkowy	okresowo bywa systematyczny i obowiązkowy	często jest nieprzygotowany do lekcji, sprawdzianów wiedzy, często nie ma odrobionych prac domowych	notorycznie jest nieprzygotowany do lekcji, sprawdzianów wiedzy, notorycznie nie odrabia prac domowych
<b>wytrwałość w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce</b>	wykazuje stałą gotowość do podejmowania wysiłku nawet wówczas, gdy doświadcza trudności	stara się podejmować wysiłek nawet wówczas, gdy doświadcza trudności	zwykle brak zdolności stara się nadrobić wysiłkiem	zaangażowanie i wkładany wysiłek są zmienne	rzadko podejmuje wysiłek do zdobywania wiedzy i umiejętności	nie podejmuje wysiłków do zdobywania wiedzy i umiejętności
<b>samodzielność w wywiązywaniu się z obowiązku nauki</b>	cechuje go samodzielność w pracy, umiejętność planowania i organizowania swojej pracy	w większości sytuacji pracuje samodzielnie, planuje i organizuje swoją pracę	stara się pracować samodzielnie, planować i organizować swoją pracę	pracuje samodzielnie, ale wyłącznie wtedy, gdy jest pilnowany	sporadycznie reaguje na zachęty i prośby, nie podejmuje pracy samodzielnej; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nie reaguje na zachęty i prośby, nie podejmuje pracy samodzielnej; nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień
<b>osiąganie wyników w odniesieniu do swoich możliwości</b>	w pełni wykorzystuje swoje zdolności, samodzielnie podejmuje inicjatywy skierowane na rozwój swojej wiedzy i	w pełni wykorzystuje swoje zdolności	zwykle osiąga wyniki na miarę swoich możliwości	zadawała się osiągnięciem minimalnych wyników w nauce	nie wykorzystuje swoich możliwości i osiąga nieproporcjonalne do swoich możliwości wyniki w nauce;	nie wykorzystuje swoich możliwości i osiąga nieproporcjonalne do swoich możliwości wyniki w nauce;

	umiejętności				poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień
<b>systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne</b>	wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione	wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione	ma nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione w półroczu	ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin w półroczu	ma nie więcej niż 40 nieusprawiedliwionych godzin w półroczu	ma więcej niż 40 nieusprawiedliwionych godzin w półroczu
<b>punktualność</b>	ma nie więcej niż 5 spóźnień w półroczu	ma nie więcej niż 7 spóźnień w półroczu	ma nie więcej niż 10 spóźnień w półroczu	ma nie więcej niż 15 spóźnień w półroczu	ma nie więcej niż 20 spóźnień w półroczu	ma więcej niż 20 spóźnień w półroczu
<b>postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</b>						
<b>wywiązywanie się z zadań powierzonych przez wychowawcę i nauczycieli</b>	cechuje go sumienne wywiązywanie się z powierzonych mu zadań i obowiązków	wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków	wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków, ale czasem wymaga przypomnienia	wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków, ale wymaga dodatkowych zachęt i częstego przypomnienia	nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków pomimo dodatkowych zachęt i przypomnień	nagminnie odmawia wykonania powierzonych mu zadań i nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków
<b>zaangażowanie w dodatkowe aktywności edukacyjne</b>	chętnie lub z własnej inicjatywy bierze udział w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach odpowiadającym jego zainteresowaniom lub uzdolnieniom na terenie szkoły lub poza szkołą	chętnie lub z własnej inicjatywy bierze udział w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach odpowiadającym jego zainteresowaniom lub uzdolnieniom na terenie szkoły lub poza szkołą	zachęcony bierze udział w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach odpowiadającym jego zainteresowaniom lub uzdolnieniom na terenie szkoły lub poza szkołą	---	---	---
<b>inicjowanie i</b>	z własnej inicjatywy	czasami wychodzi z	sporadycznie wychodzi	udziela się tylko	nie udziela się	sabotuje lub

<b>wykonywanie prac społeczno-użytecznych (należy wziąć pod uwagę cechy emocj.-społ. ucznia, np. nieśmiałość)</b>	podejmuje dodatkowe prace społeczno-użyteczne	własną inicjatywą dodatkowych prac społeczno-użytecznych	z własną inicjatywą dodatkowych prac społeczno-użytecznych	wtedy, gdy jest to konieczne	społecznie nawet wtedy, gdy jest do tego zachęcany	dezorganizuje działania podejmowane przez innych
<b>inicjowanie i angażowanie się w życie kulturalne klasy i szkoły (należy wziąć pod uwagę cechy emocj.-społ. ucznia, np. nieśmiałość)</b>	inicjuje oraz chętnie uczestniczy w życiu kulturalnym klasy i szkoły	chętnie uczestniczy w życiu kulturalnym klasy i szkoły	zwykle uczestniczy w życiu kulturalnym klasy i szkoły	uczestniczy w życiu kulturalnym klasy i szkoły tylko wtedy, gdy jest to konieczne	nie angażuje się w życie kulturalne klasy i szkoły nawet wtedy, gdy jest do tego zachęcany	sabotuje lub dezorganizuje życie kulturalne klasy i szkoły
<b>udzielanie pomocy koleżeńskiej w nauce</b>	cechuje go otwartość do udzielania pomocy koleżeńskiej w nauce (robi to na miarę swoich możliwości)	udziela pomocy koleżeńskiej w nauce (robi to na miarę swoich możliwości)	sporadycznie udziela pomocy koleżeńskiej w nauce (robi to na miarę swoich możliwości)	nie wykazuje chęci ani zainteresowania udzielaniem pomocy koleżeńskiej w nauce	odmawia udzielania pomocy koleżeńskiej w nauce pomimo obiektywnie posiadanych zasobów	udziela pomocy koleżeńskiej z nieuczynnych pobudek, np. by czerpać zyski
<b>dbanie o wyposażenie i sprzęt szkolny</b>	szanuje wyposażenie i sprzęt szkolny	szanuje wyposażenie i sprzęt szkolny	szanuje wyposażenie i sprzęt szkolny	zwykle szanuje wyposażenie i sprzęt szkolny (wystąpiły pojedyncze uchybienia)	często świadomie niszczy wyposażenie lub sprzęt szkolny	nagminnie świadomie niszczy wyposażenie lub sprzęt szkolny; lub świadomie dokonał zniszczenia wyposażenia lub sprzętu szkolnego o

						znaczącej wartości
<b>umiejętność współdziałania w zespole</b>	cechuje go duże zaangażowanie podczas podejmowanych działań zespołowych oraz dbałość o trzymanie się właściwych zasad współpracy	przestrzega właściwych zasad współpracy podczas działań zespołowych	przestrzega właściwych zasad współpracy podczas działań zespołowych	zwykle przestrzega właściwych zasad współpracy podczas działań zespołowych (wystąpiły pojedyncze uchybienia)	nie przestrzega właściwych zasad współpracy podczas działań zespołowych; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nie przestrzega właściwych zasad współpracy podczas działań zespołowych; nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień
<b>przestrzeganie regulaminu dot. korzystania z telefonów w szkole</b>	przestrzega regulaminu dot. korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły	przestrzega regulaminu dot. korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły	przestrzega regulaminu dot. korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły	w większości sytuacji przestrzega regulaminu dot. korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły (wystąpiły pojedyncze uchybienia)	nie przestrzega regulaminu dot. korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nagminnie łamie regulamin dot. korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły; nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień
<b>dbałość utrzymanie porządku</b>	cechuje go dbałość o utrzymanie porządku w klasie i wokół siebie	dba o porządek w klasie i wokół siebie, sprząta po sobie	dba o porządek w klasie i wokół siebie, sprząta po sobie	zwykle dba o porządek w klasie i wokół siebie i zwykle sprząta po sobie (wystąpiły pojedyncze uchybienia)	nie dba o porządek, nie sprząta po sobie, zdarza mu się świadomie bałaganić; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nagminnie nie dba o porządek lub często świadomie bałagani, zaśmieca lub zabrudza swoje otoczenie; nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień
<b>dbałość o honor i tradycje szkoły</b>						



<b>dbałość o wygląd zewnętrzny i ubiór</b>	ma stosowny do szkoły ubiór i wygląd	ma stosowny do szkoły ubiór i wygląd	ma stosowny do szkoły ubiór i wygląd	zwykle ma stosowny do szkoły ubiór i wygląd (wystąpiły pojedyncze uchybienia)	często zdarza się, że ma niestosowny do szkoły ubiór lub wygląd	nagminnie zdarza się, że ma niestosowny do szkoły ubiór lub wygląd
<b>dbałość o stosowny strój w szczególnych sytuacjach ustalonych przez szkołę</b>	nosi galowy strój w szczególnych sytuacjach ustalonych przez szkołę	nosi galowy strój w szczególnych sytuacjach ustalonych przez szkołę	nosi galowy strój w szczególnych sytuacjach ustalonych przez szkołę	zwykle nosi galowy strój w szczególnych sytuacjach ustalonych przez szkołę (wystąpiły pojedyncze uchybienia)	nie nosi galowego stroju w szczególnych sytuacjach ustalonych przez szkołę	nie nosi galowego stroju w szczególnych sytuacjach ustalonych przez szkołę
<b>dbałość o piękno mowy ojczystej</b>						
<b>dbanie o kulturalny język - nie używanie wulgaryzmów i nie wykonywanie obraźliwych gestów</b>	nie używa wulgaryzmów i nie wykonuje obraźliwych gestów	nie używa wulgaryzmów i nie wykonuje obraźliwych gestów	nie używa wulgaryzmów i nie wykonuje obraźliwych gestów	zwykle nie używa wulgaryzmów i nie wykonuje obraźliwych gestów (wystąpiły pojedyncze uchybienia)	często używa wulgarnych słów lub wykonuje obraźliwe gesty; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nagminnie używa wulgarnych słów lub wykonuje obraźliwe gesty; nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień
<b>dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</b>						
<b>dbałość o zdrowie swoje i innych</b>	nie pali papierosów, e-papierosów i nie stosuje innych używek	nie pali papierosów, e-papierosów i nie stosuje innych używek	nie pali papierosów, e-papierosów i nie stosuje innych używek	nie pali papierosów, e-papierosów i nie stosuje innych używek	wystąpiły pojedyncze zdarzenia świadczące o sięgnięciu po papierosy, e-papierosy lub inne używki; upomniany poprawił swoje zachowanie	na terenie szkoły, w czasie wyjść lub wycieczek pali papierosy, e-papierowy lub pije alkohol lub używa narkotyków lub dopalaczy; nie zmienia swojego

						postępowania pomimo upomnień
<b>przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w trakcie zajęć</b>	w czasie zajęć lekcyjnych przestrzega obowiązujących zasad oraz przestrzega zasad BHP w pracowniach	w czasie zajęć lekcyjnych przestrzega obowiązujących zasad oraz przestrzega zasad BHP w pracowniach	w czasie zajęć lekcyjnych przestrzega obowiązujących zasad oraz przestrzega zasad BHP w pracowniach	zwykle w czasie zajęć lekcyjnych przestrzega obowiązujących zasad oraz przestrzega zasad BHP w pracowniach (wystąpiły pojedyncze uchybienia)	często łamie zasady obowiązujące w czasie zajęć lekcyjnych lub często łamie zasady BHP w pracowniach; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nagminnie łamie zasady obowiązujące w czasie zajęć lekcyjnych lub nagminnie łamie zasady BHP w pracowniach; nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień
<b>przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w trakcie przerw</b>	w czasie przerw stosuje się do poleceń nauczycieli oraz nie opuszcza terenu szkoły bez pozwolenia	w czasie przerw stosuje się do poleceń nauczycieli oraz nie opuszcza terenu szkoły bez pozwolenia	w czasie przerw stosuje się do poleceń nauczycieli oraz nie opuszcza terenu szkoły bez pozwolenia	zwykle w czasie przerw stosuje się do poleceń nauczycieli oraz nie opuszcza terenu szkoły bez pozwolenia (wystąpiły pojedyncze uchybienia)	często w czasie przerw zachowuje się w sposób zagrażający zdrowiu lub bezpieczeństwu innych, lub często opuszcza teren szkoły bez pozwolenia; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nagminnie w czasie przerw zachowuje się w sposób zagrażający zdrowiu lub bezpieczeństwu innych, lub nagminnie opuszcza teren szkoły bez pozwolenia; nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień; lub w czasie przerwy świadomie i w sposób rażący dopuścić się zachowania zagrażającego innym
<b>godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</b>						

<b>stosowane zachowanie na wycieczkach i wyjściach poza szkołę</b>	na wycieczkach i wyjściach poza szkołę zachowuje się stosownie oraz dba o bezpieczeństwo swoje i innych	na wycieczkach i wyjściach poza szkołę zachowuje się stosownie oraz dba o bezpieczeństwo swoje i innych	na wycieczkach i wyjściach poza szkołę zachowuje się stosownie oraz dba o bezpieczeństwo swoje i innych	zwykle na wycieczkach i wyjściach poza szkołę zachowuje się stosownie oraz dba o bezpieczeństwo swoje i innych (wystąpiły pojedyncze uchybienia)	często na wycieczkach i wyjściach poza szkołę nie zachowuje się stosownie lub łamie zasady bezpieczeństwa zagrażając sobie lub innym; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nagminnie na wycieczkach i wyjściach poza szkołę nie zachowuje się stosownie lub łamie zasady bezpieczeństwa zagrażając sobie lub innym; nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień; lub dopuścić się rażącego złamania zasad godnego i kulturalnego zachowania;
<b>spożywanie posiłków w wyznaczonym do tego czasie</b>	spożywa posiłki na przerwach i nie wymaga upominania	spożywa posiłki na przerwach i nie wymaga upominania	spożywa posiłki na przerwach i nie wymaga upominania	czasem wymaga upomnienia, by nie spożywać posiłków podczas zajęć; poprawia swoje postępowanie po upomnieniu	często wymaga upominania, by nie spożywać posiłków podczas zajęć; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nagminnie wymaga upominania, by nie spożywać posiłków podczas zajęć; nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień
<b>okazywanie szacunku innym osobom</b>						
<b>szacunek dla innych osób</b>	cechuje go wysoka kultura osobista i zawsze w sposób	zawsze w sposób kulturalny zwraca się do nauczycieli,	okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i	zwykle okazuje szacunek nauczycielom,	często nie przestrzega zasad dobrego wychowania wobec	nagminnie łamie zasady dobrego wychowania wobec

	kulturalny zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów	pracowników szkoły, kolegów	kolegom	pracownikom szkoły i kolegom (wystąpiły pojedyncze uchybienia)	nauczycieli, pracowników szkoły lub kolegów; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nauczycieli, pracowników szkoły lub kolegów; nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień
<b>szacunek dla wytworów pracy własnej i innych</b>	szanuje wytwory pracy własnej i innych	szanuje wytwory pracy własnej i innych	szanuje wytwory pracy własnej i innych	zwykle szanuje wytwory pracy własnej i innych (wystąpiły pojedyncze uchybienia)	nie szanuje wytworów pracy własnej lub innych; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nie szanuje wytworów pracy własnej lub innych; nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień; lub dopuścić się rażącej dewastacji wytworów pracy własnej lub innych
<b>poszanowanie godności, przekonań i odmienności innych osób</b>	cechuje go postawa poszanowania godności, przekonań i odmienności innych osób; jest osobą wyrozumiałą	szanuje godność, przekonania i odmienności innych osób; jest wyrozumiałą	szanuje godność, przekonania i odmienności innych osób; jest wyrozumiałą	zwykle szanuje godność, przekonania i odmienności innych osób; poprawia swoje postępowanie po upomnieniu (wystąpiły pojedyncze uchybienia)	często narusza godność innych poprzez okazywanie braku szacunku wobec ich przekonań lub odmienności; często przejawia postawę nietolerancji; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nagminnie narusza godność innych poprzez okazywanie braku szacunku wobec ich przekonań lub odmienności; nagminnie przejawia postawę nietolerancji; nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień; lub dopuścić się rażącego naruszenia

						godności innej osoby
<b>przeciwstawianie się przejawom brutalności, wulgarności</b>	cechuje go duża wrażliwość na krzywdę; nie pozostaje obojętny, kiedy innym dzieje się krzywda; służy pomocą pokrzywdzonym	nie pozostaje obojętny, kiedy innym dzieje się krzywda; służy pomocą pokrzywdzonym	nie pozostaje obojętny, kiedy innym dzieje się krzywda; służy pomocą pokrzywdzonym	w większości sytuacji nie pozostaje obojętny, kiedy innym dzieje się krzywda	świadomie pozostaje obojętny w sytuacji, gdy innym dzieje się krzywda	inicjuje, przyłącza się lub wspiera swoim zachowaniem akty brutalności lub wyrządzania krzywdy innym
<b>uczciwość w postępowaniu</b>	cechuje go uczciwość, prawdomówność, życzliwość	jest uczciwy i prawdomówny	jest uczciwy i prawdomówny	w większości sytuacji jest uczciwy i prawdomówny (wystąpiły pojedyncze uchybienia)	często mówi nieprawdę lub postępuje nieuczciwie; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nagminnie mówi nieprawdę lub postępuje nieuczciwie; nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień
<b>kulturalne witanie się z nauczycielami, rodzicami oraz pracownikami szkoły</b>	kulturalnie wita się z nauczycielami, rodzicami oraz pracownikami szkoły	kulturalnie wita się z nauczycielami, rodzicami oraz pracownikami szkoły	kulturalnie wita się z nauczycielami, rodzicami oraz pracownikami szkoły	zwykle kulturalnie wita się z nauczycielami, rodzicami oraz pracownikami szkoły, sporadycznie wymaga przypomnienia	nie stosuje zasady kulturalnego witania osób dorosłych; wymaga częstego upominania; poprawia swoje postępowanie na krótko lub w niewielkim stopniu	nie stosuje zasady kulturalnego witania osób dorosłych; wymaga częstego upominania; nie zmienia swojego postępowania pomimo upomnień
<b>dojrzałe i pokojowe rozwiązywanie konfliktów</b>	cechuje się pokojowym postępowaniem w sytuacjach konfliktowych, panuje nad negatywnymi	próbuje szukać pokojowych sposobów rozwiązywania konfliktów, stara się panować nad emocjami	próbuje szukać pokojowych sposobów rozwiązywania konfliktów, stara się panować nad emocjami	w większości sytuacji próbuje szukać pokojowych sposobów rozwiązywania konfliktów, stara się panować nad	nie stara się pokojowo rozwiązywać konfliktów, zdarza mu się swoim zachowaniem świadomie	nie stara się pokojowo rozwiązywać konfliktów, nagminnie świadomie swoim zachowaniem wywołuje lub zaostrza

	emocjami, szuka pokojowych rozwiązań			emocjami (wystąpiły pojedyncze uchybień)	wywoływać lub zaostrzać konflikty	konflikty
--	---	--	--	--	--------------------------------------	-----------

2. Wychowawca przy ustalaniu oceny zachowania, w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do rady pedagogicznej o zgodę na możliwość odstępstwa od wybranych kryteriów na daną ocenę, mając na uwadze dobro ucznia.

## **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania**

### **§ 52**

1. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania o jeden stopień.
2. Warunkiem niezbędnym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
  - 1) frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu nie mniejsza niż 50%;
  - 2) posiadanie usprawiedliwionych wszystkich nieobecności na tych zajęciach;
  - 3) posiadanie nie więcej niż 5 spóźnień z danego przedmiotu;
  - 4) posiadanie co najmniej połowy ocen ze sprawdzianów lub prac klasowych wyższych niż ocena przewidywana.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do nauczyciela przedmiotu z prośbą o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Prośba powinna być wyrażona pisemnie.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do nauczyciela wychowawcy z prośbą o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Prośba powinna być wyrażona pisemnie.
5. Nauczyciel zajęć edukacyjnych w przeciągu 3 dni roboczych informuje pisemnie ucznia i jego rodziców o wyznaczonym terminie, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Wychowawca ustala w przeciągu 3 dni roboczych termin spotkania zespołu, który ustali ocenę zachowania ucznia analizując uzasadnienie odwołania ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów).
8. Do zespołu ustalającego ocenę zachowania ucznia powołuje się:
  - 1) wychowawcę klasy, do której uczęszcza uczeń;
  - 2) dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
  - 3) pedagoga lub psychologa szkolnego;
  - 4) minimum jednego nauczyciela przedmiotu uczącego danego ucznia.
9. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 5 oraz spotkanie zespołu, o którym mowa w ust. 7 przeprowadza się (odbywa się) przeprowadza się najpóźniej w przeddzień i najwcześniej na 5 dni roboczych przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
10. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 5 obejmuje swoim zakresem wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

11. Wymagane jest uzyskanie ze sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 minimum 70% punktów w części pisemnej i ustnej łącznie w celu uzyskania oceny, o którą ubiega się uczeń.
12. Na podstawie wyników uzyskanych ze sprawdzianu wiedzy i wiadomości, o którym mowa w ust. 5 nauczyciel przedmiotu ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. Ocena ta nie może być niższa od wcześniejszej oceny przewidywanej.
13. Zespół dokonujący ustalenia oceny zachowania, o którym mowa w ust. 7 ustala roczną ocenę zachowania. Ocena ta nie może być niższa od oceny przewidywanej.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu.
15. Nauczyciel przedmiotu informuje pisemnie rodziców ucznia o wynikach sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 oraz o ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
16. Wychowawca informuje pisemnie rodziców ucznia o rocznej ocenie zachowania ustalonej przez zespół, o którym mowa w ust. 7.
17. Dokumentację z przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy i wiadomości, o którym mowa w ust. 5 oraz protokół ze spotkania zespołu, o którym mowa w ust. 7 przechowuje się w dokumentacji ucznia do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

## **Warunki klasyfikacji śródrocznej i rocznej**

### **§ 53**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Wniosek powinien być złożony w formie pisemnej do dyrektora szkoły nie później niż 10 dni roboczych przed terminem rady klasyfikacyjnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Dyrektor informuje pisemnie ucznia i jego rodziców o ustalnym terminie egzaminu klasyfikacyjnego.



8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku ucznia o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych (jako przewodniczący komisji) oraz wskazany przez dyrektora szkoły, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, dyrektor szkoły, wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia za zgodą dyrektora szkoły.
16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 54

1. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56 ust. 1.
2. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 57 ust. 1.

3. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 56 ust. 1.

## **Warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej**

### **§ 55**

#### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub rodziców złożony do dyrektora w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania oceny negatywnej oceny klasyfikacyjnej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Dyrektor informuje pisemnie ucznia i jego rodziców o ustalnym terminie egzaminu poprawkowego.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły, wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. W czasie egzaminu poprawkowego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia za zgodą dyrektora szkoły.
11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;

- 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 57 ust. 1.
  15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
  16. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 56

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia powinny być złożone w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach klasyfikacyjnej ustalonej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Dyrektor informuje pisemnie ucznia i jego rodziców o ustalnym terminie sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. W skład komisji powoływanej przez dyrektora szkoły wchodzi:
  - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły, wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog lub psycholog szkolny.
9. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 1) lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
11. W czasie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia za zgodą dyrektora szkoły.
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół zawiera w szczególności:
  - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - termin sprawdzianu;
  - imię i nazwisko ucznia;
  - zadania sprawdzające;
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół zawiera:
  - termin posiedzenia komisji
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - wynik głosowania,

- ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 56 ust. 1.
- 16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 17. Przepisy ust. 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.

## **Zasady promowania do klasy programowo wyższej**

### **§ 57**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, etykę lub religię, do średniej ocen wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen o której mowa w ust. 5, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.