

REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI I ZWALNIANIA UCZNIÓW Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I SZKOLNYCH W GDAŃSKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ ORAZ GDAŃSKIM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI	2
ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH	3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na obowiązkowe i dodatkowe zajęcia lekcyjne, w tym również na zastępstwa, które traktowane są jako zajęcia obowiązkowe.
2. Zalecaną formą komunikacji dotyczącą zwolnień oraz usprawiedliwień ucznia jest dziennik elektroniczny. Innymi dopuszczalnymi formami są: forma pisemna, sms lub rozmowa telefoniczna, jeżeli zostanie potwierdzona, którąś z powyższych form.
3. Wszystkich uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
4. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są:
 - a. nauczyciele - w zakresie rzetelnego odnotowywania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych w dzienniku elektronicznym oraz informowania wychowawców o niepokojących sytuacjach związanych z frekwencją uczniów;
 - b. wychowawcy - w zakresie systematycznego usprawiedliwiania nieobecności uczniów, informowania rodziców (prawnych opiekunów) o niepokojących sytuacjach dotyczących uczęszczania uczniów na zajęcia (częste absencje, nieobecności na pierwszych lekcjach, liczne spóźnienia, unikanie prac pisemnych i innych form sprawdzania wiedzy) oraz rozliczania frekwencji uczniów;
 - c. uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) - w zakresie przestrzegania zasad, terminów i formy usprawiedliwiania nieobecności;
 - d. rodzice (prawni opiekunowie) - w zakresie kontrolowania na bieżąco frekwencji uczniów w dzienniku elektronicznym.
5. W przypadku powtarzających się spóźnień lub nieobecności ucznia, w tym nieobecności na pierwszych lekcjach wychowawca jest zobowiązany do poinformowania o tym rodziców (prawnych opiekunów) i wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
6. Zasady wpływu spóźnień i nieobecności ucznia w szkole na ocenę zachowania są zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

§ 2

1. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek wyjaśnienia (uzasadnienia) nieobecności, które są przez niego usprawiedliwiane.
2. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły. W przypadku nieterminowego dostarczenia usprawiedliwienia nieobecność traktowana jest jako nieusprawiedliwiona.
3. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje wychowawca klasy lub pod jego nieobecność zastępca wychowawcy na podstawie prośby rodzica (prawnego opiekuna).

4. Wychowawca w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach (np. wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu) może przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie. Uczeń zobowiązany jest poinformować wychowawcę o braku możliwości usprawiedliwienia nieobecności przez rodzica (opiekuna prawnego).
5. O usprawiedliwieniu nieobecności ucznia decyduje wychowawca klasy.
6. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek niezwłocznego, tzn. tego samego dnia powiadomienia szkoły.
7. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności dziecka (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany powiadomić wychowawcę z wyprzedzeniem.
8. Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych na dłuższy (np. kilkudniowy) okres z powodów innych niż choroba powinno zostać uzgodnione przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia z dyrektorem szkoły.

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

§ 3

1. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych w czasie ich trwania może nastąpić tylko na podstawie prośby rodzica (opiekuna prawnego) do nauczyciela wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności nauczyciela wspomagającego lub innego nauczyciela prowadzącego zajęcia w danym dniu.
2. Samowolne opuszczenie zajęć przez ucznia bez uprzedniego poinformowania szkoły będzie traktowane jak wagary i nie może być usprawiedliwione w terminie późniejszym.
3. W przypadku nagłej niedyspozycji uczeń może zostać zwolniony po uprzednim skontaktowaniu się szkoły z rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia i uzyskaniu zgody rodzica (opiekuna prawnego) na wcześniejsze zwolnienie dziecka z zajęć.
4. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia lub w miejscu wskazanym przez nauczyciela wychowania fizycznego.
5. Jeżeli wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją rodzic (opiekun prawny) może złożyć podanie do dyrektora z prośbą o wyrażenie zgody na zwolnienie ucznia z tych lekcji do domu.
6. Rodzic (opiekun prawny), zwalniając ucznia z zajęć lekcyjnych, bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia po opuszczeniu przez niego szkoły.

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych i szkolnych w Gdańskiej Szkole Podstawowej oraz Gdańskim Liceum Ogólnokształcącym został uchwalony przez radę pedagogiczną GSP i GLO w dniu **30 sierpnia 2021 r.**